

Принято на Тренерском
совете
Протокол № 4
от «03» сентября 2019 г.

Утверждаю
Директор
Суоярвской спортивной школы
Зайц
Замореняк О.М.
Приказом № 206
от « 3 » сентября 2019 г.



Положение о порядке приёма и зачисления поступающих, отчисления, восстановления, временного отстранения лиц, проходящих спортивную подготовку

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт Муниципального бюджетного учреждения Суоярвская спортивная школа (далее – Суоярвская спортивная школа), регламентирующий приём и зачисление лиц для прохождения спортивной подготовки, а так же порядок формирования резерва школы, отчисления, восстановления и временного отстранения спортсменов от тренировочных занятий. Положение включает в себя порядок создания, работы приёмной и апелляционной комиссий.
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального Закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «о физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: плавание, лыжные гонки, футбол, баскетбол, спортивная гимнастика, самбо, атлетическая гимнастика.
 - Устава Суоярвской спортивной школы;
 - Приказа Министерства спорта РФ № 645 от 16 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные в Российской Федерации и осуществляющие спортивную подготовку»;
 - Приказом Министерства спорта РФ № 1125 от 27.12.2013 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществлении образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».
- 1.3. Целью Положения является создание условий в Учреждении для организации спортивной подготовки.
- 1.4. Приём в Суоярвскую спортивную школу проводится на программы спортивной подготовки по видам спорта: плавание, лыжные гонки, футбол, баскетбол, спортивная гимнастика, самбо, атлетическая гимнастика.
- 1.5. При приёме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.
- 1.6. В Суоярвскую спортивную школу приём поступающих осуществляется при наличии свободных мест, независимо от расовой принадлежности, национальности, языка, происхождения, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям.
- 1.7. Минимальный возраст для занятий видами спорта плавание, лыжные гонки, футбол, баскетбол, спортивная гимнастика, самбо, атлетическая гимнастика на

этапах начальной подготовки, тренировочном этапе установлен Федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА

- 2.1. Приём поступающих на этапы спортивной подготовки по программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ.
- 2.2. Для проведения индивидуального отбора Суоярвская спортивная школа проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.
- 2.3. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Суоярвская спортивная школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:
 - копию Устава Суоярвской спортивной школы;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию спортивной подготовки;
 - расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
 - количество бюджетных мест по каждой реализуемой программе;
 - сроки приёма документов, необходимых для зачисления в Суоярвскую спортивную школу;
 - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
 - сроки зачисления в Суоярвскую спортивную школу.
- 2.4. Количество поступающих, принимаемых в Суоярвскую спортивную школу на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- 2.5. Суоярвская спортивная школа вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного количества муниципальным заданием на платной основе. Сведения о порядке оказания платных услуг размещается Суоярвской спортивной школой на информационных стендах и официальном сайте в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

3. ПРИЁМНАЯ КОМИССИЯ

- 3.1. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Суоярвскую спортивную школу создаются комиссии по видам спорта и апелляционная комиссия.
- 3.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель Суоярвской спортивной школы или лицо, им уполномоченное. Приёмная комиссия формируется из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки (не более пяти человек). Составы комиссии утверждаются приказом директора Суоярвской

спортивной школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

3.3. Права и обязанности членов Комиссии:

Все члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, принимают решения по приёму поступающих или отказу в приёме.

Председатель комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии и общее руководство;
- даёт поручения членам Комиссии;
- подписывает ведомости сдачи приёмных нормативов, протоколы заседаний;
- организует личный приём директором школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Секретарь – обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- принимает заявления поступающих и иные документы, регистрирует их (формирует папки с пакетами документов поступающих по тренерам в соответствии с планом набора);
- подготавливает на основании принятых заявлений ведомости (протоколы) сдачи приёмных нормативов, подписывает их, вносит в них решения Комиссии;
- консультирует лиц, желающих проходить спортивную подготовку в Суоярвской спортивной школе, и их законных представителей о правилах приёма в Суоярвскую спортивную школу, о требованиях к наличию необходимых документов и правил их оформления;
- обеспечивает оперативные ответы по телефону, по электронной почте на обращения граждан, связанных с приёмом лиц для освоения программ спортивной подготовки;
- уведомляет членом Комиссии о месте и времени проведения заседания не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- размещает на информационных стендах сведения о результатах индивидуального отбора и предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Суоярвской спортивной школы;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4. Порядок работы Комиссии.

Заседание Комиссии считает правомочным, если на нём присутствует более половины его членов.

3.5. На заседании секретарь кратко представляет информацию по поступающим: численность поступающих, уровень результатов, зачитывает фамилии лиц, не выполнивших нормативы. Затем Комиссия проверяет правильность заполнения ведомостей (протоколов) сдачи нормативов, обсуждает результаты по общей физической и специальной физической подготовке, показанные поступающими. По окончании обсуждения выносит решения о приёме либо отказе в приёме. Решения Комиссии фиксируются секретарём в соответствующем разделе ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов и подтверждаются их личными подписями.

- 3.6. Организацию работы приёмной комиссии, организацию личного приёма руководителем Суоярвской спортивной школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приёмной комиссии.
- 3.7. Порядок и организация работы апелляционной комиссии определено в Разделе 7 настоящего Положения.
- 3.8. При приёме поступающих руководитель Суоярвской спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПОСТУПАЮЩИХ

- 4.1. организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальных отбор, осуществляется приёмной комиссией. Приём документов, консультирование проводится с 15 октября по 15 ноября текущего года. Индивидуальный отбор поступающих в группы начальной подготовки Суоярвской спортивной школы проводятся с 20 ноября по 20 декабря и заканчивается изданием приказа не позднее 31 декабря текущего года.
- 4.2. Приём документов на поступление в Суоярвскую спортивную школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению (далее – заявление о приёме) их законных представителей. Заявления о приёме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.
- В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
- наименование программы, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - дата и место рождения поступающего;
 - фамилия, имя и отчество (при наличии), место работы законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
 - номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
 - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
 - адрес места жительства поступающего.
- 4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Суоярвской спортивной школы, антидопинговыми правилами и локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.
- 4.4. При подаче заявления с анкетой и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:
- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
 - фотография поступающего (на документ, в количестве 2 шт., формат 3x4 см).

- 4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.6. По материалам, представленным комиссией по отбору детей, формируется список поступающих, являющийся основанием для приказа о зачислении.
- 4.7. Уточняющие вопросы по поступлению можно задать по телефону 5-24-36 или по электронной почте suo-gimn@gambler.ru. Вся информация по приёму в Суоярвскую спортивную школу размещена на сайте Учреждения.
- 4.8. Поступающие из других спортивных учреждений в анкете указывают наименование всех предыдущих спортивных учреждений, стаж тренировочных занятий, тренеров, спортивный разряд.
- 4.9. Поступающие, претендующие для зачисления на тренировочный этап, этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства, предоставляют кроме выше перечисленных документов копию приказа о присвоении спортивного разряда, звания. Кроме этого с целью подтверждения квалификации спортсмена Комиссия может запросить у них копии протокол соревнований, документ, подтверждающий стаж занятий спортом и т.п.
- 4.10. Заявитель несёт персональную ответственность за достоверность указанных сведений в предоставляемых документах.
- 4.11. Заявление и другие необходимые документы заполняются на бланках установленного образца. Образцы заявлений, анкеты, согласия на обработку персональных данных, ведомости (протокола) сдачи приёмных нормативов размещен на официальном сайте Учреждения.
- 4.12. Для проведения индивидуального отбора Суоярвская спортивная школа проводит тестирование по ОФП и СФП, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.
- 4.13. Директором школы утверждаются графики проведения тестирования, состав судей по приёму нормативов и программа (расписание) приведения тестирования.
- 4.14. Нормативы по ОФП и СФП (виды тестов, нормативы по этапам спортивной подготовки по видам спорта: плавание, лыжные гонки, футбол, баскетбол, спортивная гимнастика, самбо, атлетическая гимнастика) перечислены в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЁМЕ

- 5.1. Для зачисления в Суоярвскую спортивную школу поступающим необходимо выполнить нормативы всех указанных тестов и требований программы для зачисления на определённый этап (год) обучения – показать результат не ниже норматива.
- 5.2. Если число желающих заниматься в Суоярвской спортивной школе превышает число свободных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования поступающих. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты в отдельных видах тестирования. Приоритетные виды тестов определяются решением тренерских советов по видам спорта. При равенстве результатов проводится собеседование с поступающими и их законными представителями с целью комплексной оценки соответствия

двигательных способностей, мотивации и особенностей телосложения для культивируемых в спортивной школе дисциплин.

5.3. Этап начальной подготовки.

На этап начальной подготовки по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие вступительные нормативы согласно ФССП, не имеющие медицинских противопоказаний.

5.4. Тренировочный этап.

На тренировочный этап по всем видам спорта зачисляются лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

5.5. Этап совершенствования спортивного мастерства.

На этап совершенствования спортивного мастерства по решению Учредителя по всем видам спорта могут быть зачислены лица, выполнившие контрольные нормативы ФССП, обязательную техническую программу, имеющие спортивный разряд, необходимый для перевода по программе спортивной подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний (по итогам диспансеризации).

Условия зачисления для всех отделений:

Участие в официальных соревнованиях не ниже регионального уровня, стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях. Рост личных результатов. Решение комиссии Учредителя. Члены сборных региональных или российских команд.

5.6. Этап высшего спортивного мастерства

Условия зачисления для всех отделений:

Звание «Мастер спорта России» (МС), достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации, повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях. Решение комиссии Учредителя.

5.7. Зачисление поступающих в Суоярвскую спортивную школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии (ведомости сдачи нормативов с подписями всех членов комиссии) или апелляционной комиссии до 31 декабря.

5.8. Список поступающих для собеседования (при необходимости) и график собеседований составляет Приёмная комиссия. Секретарь комиссии сообщает поступающим сроки собеседований.

5.9. Основаниями для отказа в приёме в Суоярвскую спортивную школу являются:

- наличие противопоказаний для занятий спортом, указанных в медицинском заключении (справке от врача);
- отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего, отсутствие других требуемых документов для поступления;
- отсутствие свободных мест;
- возраст ребёнка младше определенного для данного вида спорта;
- невыполнение нормативов тестирования индивидуального отбора.

5.10. Секретарь приёмной комиссии незамедлительно информирует заявителя об отказе в приёме с указанием причин отказа.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА СУОЯРВСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Суоярвская спортивная школа может проводить дополнительный приём.

6.2. При наличии свободных мест в Суоярвской спортивной школе приём в группы на все этапы подготовки может проводиться в течении всего года по результатам индивидуального отбора.

6.3. Во время дополнительного приёма тестирование может проводиться в индивидуальном порядке тренером школы.

6.4. Сроки дополнительного приёма публикуются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

6.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих. Порядок приёма, порядок зачисления осуществляется в соответствии с разделами 3,4 настоящего Положения.

6.6. Для непрерывного целевого поиска и подбора состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов, своевременного доукомплектования групп начальной подготовки в случае уменьшения их численного состава (выбытия лиц из ГНП) в течение года в Суоярвской спортивной школе формируется резерв из лиц, желающих заниматься культивируемыми в спортивной школе дисциплинами и проходить спортивную подготовку.

6.7. Основной состав - это спортсмены, зачисленные в спортивную школу, занимающиеся в спортивной школе по программам спортивной подготовки за счёт средств, выделяемых Учредителем для выполнения Муниципального задания.

6.8. Резерв – это лица, обладающие требуемым потенциалом для прохождения спортивной подготовки, но не зачисленные в основной состав по причинам:

- отсутствия бюджетных мест;
- подачи заявления после истечения сроков индивидуального отбора, в том числе дополнительного;
- невыполнение нормативов индивидуального отбора;
- (допускается невыполнение двух нормативов, уровень снижения нормативов для зачисления в резерв, определяется приёмной комиссией ежегодно).

6.9. Поступающие, зачисленные в резерв, могут проходить спортивную подготовку на платной основе и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места. Либо могут быть в резервном составе (вне тарификации тренера, в группу которого будут определены такие поступающие), и посещать тренировочные занятия со спортсменами, зачисленными на бюджетные места.

6.10. Занимающиеся из резервного состава могут быть зачислены в основной состав групп на место выбывших спортсменов при условии соответствия их квалификации этапу (периоду) подготовки, регулярности посещения ТЗ, успешного освоения объёмов тренировочных нагрузок. В случае необходимости, преимущество определяется по принципу, изложенному в разделе 4.

- 6.11. Для принятия решения о включении поступающих в резерв, кроме предоставления перечисленных документов в разделе 3, и участия в процедуре индивидуального отбора, требуется ходатайство тренера.
- 6.12. Перевод из резерва в основной состав оформляется приказом директора на основании письменного ходатайства (заявления) личного тренера спортсмена.
- 6.13. Зачисление оформляется приказом директора спортивной школы на основании ведомости (протокола сдачи нормативов с резолюцией председателя приёмной комиссии о включении поступающего в резерв Суоярвской спортивной школы).
- 6.14. Спортсмены, зачисленные в резервные составы, проходят спортивную подготовку на общих основаниях.

7. ПОДАЧА АПЕЛЛЯЦИИ ПО ПРОЦЕДУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 7.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляцию).
- 7.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов индивидуального отбора или проведения процедуры отбора.
- 7.3. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом индивидуального отбора.
- 7.4. Апелляция подаётся секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 7.5. Апелляционная комиссия (далее – комиссия) состоит из трёх человек. Председателем комиссии является директор спортивной школы, он утверждает приказом персональный состав комиссии. Комиссия формируется из числа тренеров, инструкторского состава, не входящих в состав приёмной комиссии.
- 7.6. Комиссия осуществляет свою работу в периоды проведения индивидуального отбора. Заседания проходят в помещении по месту нахождения администрации Суоярвской спортивной школы.
- 7.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Поступающий или его законный представитель должны иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. Апелляционное заявление от иных лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.
- 7.8. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её заявителя. Присутствие других лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения председателя комиссии.

- 7.9. Для рассмотрения апелляции секретарь направляет в комиссию результаты индивидуального отбора (ведомости, протоколы) и другие необходимые документы.
- 7.10. Апелляция может быть удовлетворена в случае обнаружения комиссией неверного результата тестирования или отсутствия результата в ведомости (протоколе) без отметки о том, что поступающий сам отказался от выполнения теста.
- 7.11. Рассмотрение апелляции не является процедурой повторного тестирования.
- 7.12. Полномочия комиссии:
- принимает и рассматривает апелляции, принимает решения;
 - проверяет объективность оценки тестирования поступающего, устанавливает соответствие результатов тестирования установленным требованиям;
 - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения заявителя.
- 7.13. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об обоснованности мнения лица, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры индивидуального отбора и об изменении заключения приёмной комиссии о результатах тестирования;
 - о повторном проведении тестирования в отношении поступающего;
- 7.14. решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 7.15. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.
- 7.17. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов апелляционной комиссии.
- 7.18. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.
- 7.19. Документами, подлежащими строгому учёту, по основным видам работ апелляционной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:
- материалы, поступившие в комиссию (заявление – апелляция, копия документа, удостоверяющего личность лица, подавшего апелляцию);
 - протоколы заседаний комиссии, включающие заключение о результатах рассмотрения апелляции.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

- 8.1. Спортсмен может быть отчислен из Суоярвской спортивной школы в следующих случаях:

- по собственной инициативе совершеннолетнего спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- по инициативе одного из родителей либо законного представителя спортсмена (на основании личного заявления) с указанием причин, повлекших такое решение;
- в связи с завершением спортивной подготовки (выпуском).

8.2. Основаниями для отчисления по инициативе Суоярвской спортивной школы являются:

- невыполнение требований к результатам спортивной подготовки;
- возникновение противопоказаний к занятиям спортом;
- пропуск тренировочных занятий без уважительных причин (40% и более в течение одного месяца);
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.3. Отчисление по следующим основаниям: нарушения Устава спортивной школы, нарушение Правил внутреннего распорядка для занимающихся, спортивного режима, использование или попытка использования спортсменом субстанций и (или) методов, запрещённых для использования в спорте (включённых в соответствующие перечни), применяются к спортсмену за неоднократное (два и более раза) совершение дисциплинарного проступка, если меры дисциплинарного характера не дали положительный результат, и дальнейшее пребывание спортсмена в Суоярвской спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других спортсменов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы. Решение об отчислении спортсменов принимает тренерский совет школы.

8.4. Отчисление может производиться в течение спортивного сезона или после окончания этапа (года) подготовки.

8.5. Не допускается отчисление спортсменов во время болезни, травмы (при наличии документального подтверждения заболевания).

8.6. Тренер незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) спортсмена об отчислении в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора. Копия приказа предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) в течение трех дней с даты подачи ими письменного заявления о предоставлении копии приказа.

8.8. Отчисление спортсменов, занимающихся на платной основе (по договору об оказании платных услуг), осуществляется по истечении срока договора об оказании платных услуг и в случае досрочного расторжения договора в односторонней порядке по инициативе одной из сторон. Договор расторгается на основании приказа об отчислении спортсмена из спортивной школы.

8.9. Спортсмены, успешно проходящие спортивную подготовку и выполнившие минимальные требования программы спортивной подготовки, не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

8.10. Выпускниками спортивной школы являются спортсмены успешно прошедшие и выполнившие минимальные требования Программы спортивной подготовки на каждом этапе подготовки:

- на этапе начальной подготовки;
- на тренировочном этапе;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- на этапе высшего спортивного мастерства.

а также закончившие все этапы спортивной подготовки.

Выпускникам предоставляется справка об окончании соответствующего этапа подготовки по письменному заявлению родителей.

8.11. Права и обязанности спортсменов, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами спортивной школы, прекращаются с момента его отчисления.

9. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОТСТРАНЕНИЯ

9.1. Временное отстранение спортсменов от выполнения тренировочных допусков допускается в случае выявления медицинских противопоказаний (травмы, заболевания). При этом спортсмен должен продолжать посещать теоретическую часть занятий, инструкторскую и судейскую практику (если нет для этого медицинских противопоказаний); проходить обследование и лечение травм по рекомендациям врача соответствующих медицинских учреждений.

9.2. Срок временного отстранения и время допуска к занятиям определяется с учётом указания врачей специалистов, к которым был направлен спортсмен (т.е. после предъявления отстранённым соответствующих документов из медицинского учреждения).

9.3. Временное отстранение оформляется приказом директора на основании докладной записки личного тренера спортсмена.

10. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

10.1. Спортсмен, отчисленный из Суоярвской спортивной школы (по пункту 8.1. абзац 1,2; по пункту 8.2. абзац 2,3,4,6,7) имеет право на восстановление для дальнейшего прохождения спортивной подготовки при наличии свободных мест.

10.2. В случае, если перерыв в занятиях составил не более одного спортивного сезона (зимнего или летнего), спортсмен может быть восстановлен в номенклатуре его прежней группы (по ходатайству личного тренера спортсмена).

10.3. Порядок восстановления в спортивную школу производится в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Подготовка проектов распорядительных документов, а также оформление иных документов, связанных с исполнением настоящего Положения, возлагается на заместителя директора Суоярвской спортивной школы.

- 11.2. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению, восстановлению и временному отстранению, возникающие между спортсменами, их родителями (законными представителями) и администрацией Суоярвской спортивной школы регулируются в законодательном порядке.
- 11.3. О нарушениях, связанных с исполнением настоящего Положения, заинтересованные лица вправе сообщить директору Суоярвской спортивной школы по электронной почте suo-gimn@gambler.ru в установленном законодательством порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821279

Владелец Германов Дмитрий Витальевич

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025