

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Суоярвская спортивная школа
Д.В. Германов
Приказ № 268 от 29.12.2024



**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования Суоярвская спортивная школа
на 2025 - 2029 годы**

№ п/п	Мероприятия	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Ответственное лицо за выполнение мероприятий Плана
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа (далее – учреждение)		
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Германов Д.В.
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Германов Д.В.
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Германов Д.В.
1.4.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Германов Д.В.
1.5.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Германов Д.В.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование		

	работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Ежегодно I квартал	Германов Д.В.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно / при приеме на работу	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		

3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Лицо, ответственное за ведение сайта
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных	Постоянно	Германов Д.В.,

	контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения		лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Германов Д.В., лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции