

ОТЧЁТ
об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Суоярвская спортивная школа
за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Отчёт о выполнении	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа (далее – учреждение)			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	декабрь 2023	Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении назначена Пименова М.В. – заместитель директора по УВР	Выполнено
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении,	до 15.12.2023 г.	Приказом № 256 от 04.12.2023 по основной деятельности, были утверждены: - антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа; - кодекс этики служебного поведения; - положение о конфликте интересов; положение о порядке уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных	Выполнено

			правонарушений; - положение об оценке коррупционных рисков; - порядок организации телефона горячей линии; - правила обмена деловыми подарками и оказания делового гостеприимства; - порядок уведомления о конфликте интересов; - план противодействия коррупции на 2024 год.	
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	В трудовые договоры вновь принятых работников введены антикоррупционные положения	Выполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Учреждение осуществляет постоянное взаимодействие с государственными органами. За отчетный период по фактам коррупции взаимодействовать с правоохранительными органами не приходилось.	Выполнено
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставлены директором Учреждения 20 апреля 2024 года	Выполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 15.12.2023 г.	Проведена оценка коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам: - директор муниципального бюджетного	Выполнено

			учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа; - заместитель директора по административно-хозяйственной части.	
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 15.12.2023 г.	Сотрудники Учреждения ознакомлены с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Выполнено
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 15.12.2023 г.	Подготовлена карта коррупционных рисков, утверждена приказом № 256 от 04.12.2023 по основной деятельности	Выполнено
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	На постоянной основе производится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции. Все изменения доводятся до работников ежеквартально на занятиях, а также посредством обновления информационного стенда.	Выполнено
1.10	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, проводится анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Выполнено
1.11	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, проводится разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Выполнено
1.12	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной	Ежегодно к 25 декабря	Перед подготовкой отчёта о выполнении плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении	Выполнено

	работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		дополнительного образования Суоярвская спортивная школа, проведена оценка результатов работы в сфере противодействия коррупции.	
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 5 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, производится Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Ежеквартально, а также при приёме на работу, проводятся занятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Выполнено
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	до 20.01.2023 г.	Использованы готовые материалы, размещённые на информационных порталах государственных органов.	Выполнено

2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно / при приеме на работу	Постоянно по мере обновления информационных материалов, а также при приеме на работу, доводятся методические рекомендации и иные информационные материалы по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Выполнено
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Ежеквартально занятия по вопросам профилактики коррупции проводятся с привлечением лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении	Выполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	В отчётном периоде фактов коррупции среди сотрудников Учреждения не выявлено	Выполнено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов осуществляется администрацией Учреждения.	Выполнено
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	В Учреждении обеспечена работа телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. Порядок организации телефона горячей линии утверждён приказом № 256 от 04.12.2023 по основной деятельности	Выполнено
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о	Постоянно	На официальном сайте Учреждения Suo-gimn.karelschool.ru размещена информация о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, в разделе «Противодействие коррупции»	Выполнено

	принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)			
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	до 20.01.2023 г.	Стенды по вопросам противодействия коррупции, с актуальной информацией, расположены на всех объектах Учреждения	Выполнено
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	На официальном сайте Учреждения Suo-gimn.karelschool.ru, а также на информационных стендах по вопросам противодействия коррупции, размещена информация о возможности обращения граждан по телефону «горячей линии» по фактам коррупции в Учреждении	Выполнено
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	до 20.01.2023 г.	Разработаны информационные материалы Учреждения для граждан по вопросам предупреждения коррупции. За основу взяты готовые материалы, размещённые на порталах государственных органов	Выполнено
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Информационные материалы для граждан размещены на информационных стендах Учреждения	Выполнено
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Перечень услуг, оказываемых Учреждением, прейскурант платных услуг размещены на официальном сайте Учреждения Suo-gimn.karelschool.ru, а также на информационных стендах	Выполнено
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	В течение 2023 года жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников не поступало.	Выполнено
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			

4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Контроль за выполнением заключённых контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Выполнено
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	При осуществлении контроля фактов нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств не выявлено	Выполнено
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Учреждением осуществляется сдача в аренду ООО «Энергогарант» помещения, площадью 21,5 м ² , расположенное в здании плавательного бассейна. Начисление арендной платы и возмещения коммунальных услуг производится МКУ «Централизованная бухгалтерия Суоярвского муниципального округа».	Выполнено

Директор:

Д.В. Германов



