

ОТЧЁТ
об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Суоярвская спортивная школа
за 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Отчёт о выполнении	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5
1.Подготовительные меры по созданию в Суоярвской спортивной школе механизмов реализации Программы				
1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Приказом № 256 от 04.12.2023 по основной деятельности, были утверждены: - антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа; - кодекс этики служебного поведения; - положение о конфликте интересов; положение о порядке уведомления о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений; - положение об оценке коррупционных рисков; - порядок организации телефона горячей линии;	Выполнено

			- правила обмена деловыми подарками и оказания делового гостеприимства; - порядок уведомления о конфликте интересов; - план противодействия коррупции на 2024 год.	
1.2.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников учреждения по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Использованы готовые материалы, размещённые на информационных порталах государственных органов.	Выполнено
2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
2.1.	Проведение экспертизы жалоб и обращение граждан на действия (бездействия) работающих с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Январь-февраль	В течение 2023 года жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников не поступало.	Выполнено
2.2	Предоставление актуальной информации на сайте спортивной школы в разделе «Противодействие коррупции»	В течение всего года	Информация по противодействию коррупции размещены на официальном сайте Учреждения https://suo-gimn.ru/	Выполнено
2.3	Внедрение в практику систематических отчетов директора спортивной школы перед работающими о результатах антикоррупционной деятельности	В течение всего года	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, производится отчёт руководителя о результатах антикоррупционной деятельности.	Выполнено
2.4	Сотрудничество с	В течение	Учреждение осуществляет постоянное взаимодействие с государственными органами. За отчетный период по фактам	Выполнено

	правоохранительными органами на постоянной основе (ОМВД России по Суоярвскому району, Прокуратура Суоярвского района)	всего года	коррупции взаимодействовать с правоохранительными органами не приходилось.	
2.5.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, установив конкретные сроки их выполнения	1 квартал	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, проводится анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Выполнено
3. Анतिकоррупционная экспертиза				
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных актов и их проектов, разрабатываемых учреждением	В течение всего года	Каждый издаваемый локальный акт проходит правовую экспертизу и проверку на недопущение в них положений, которые могут способствовать возникновению фактов коррупции в Учреждении.	Выполнено
4. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики				
4.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Февраль (для вновь принятых работников - в день приема на работу)	Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу. Изменения в законодательстве доводятся до всех работников путем проведения лекций, размещения информации на информационном стенде.	Выполнено

4.2.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Учреждение обеспечивает защиту персональных данных сотрудников в соответствии с главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в постоянном режиме.	Выполнено
4.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	В отчетном периоде в учреждениях была проведена работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности и своевременному принятию мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов.	Выполнено
4.4.	Обеспечение соблюдения работникам учреждения общих принципов служебного поведения	Постоянно	Для вновь поступающих на работу в Учреждение сотрудников проводится беседа об этических нормах, необходимых к соблюдению при исполнении трудовых обязанностей.	Выполнено
4.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими	По мере необходимости	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, производится разъяснительная работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностными положениями или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Выполнено

	служебных обязанностей			
4.6.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение всего года	Ежеквартально, при проведении занятий по вопросам профилактики коррупции, производится разъяснительная работа с работниками о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Выполнено
4.7.	Представление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	1 квартал	Ежегодно работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, предоставляются декларации об иной личной заинтересованности	Выполнено
4.8.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности, и представление его результатов в управлении Администрации	1 квартал	Произведён анализ сведений, изложенных в декларациях о личной заинтересованности заместителя директора по АХЧ. Результаты анализа предоставлены в управление делами Администрации Суоярвского Муниципального округа	Выполнено
5. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения				
5.1.	Организация времени приёма родителей, занимающихся и других граждан	В течение всего года	Организовано время приёма родителей, занимающихся и других граждан директором и заместителями директора Учреждения.	Выполнено

5.2.	Размещение в доступном месте журнала по жалобам на неправомерные действия работников спортивной школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	В течение всего года	Журнал по жалобам на неправомерные действия работников спортивной школы размещён в администраторской физкультурно-оздоровительного комплекса.	Выполнено
5.3.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.	Постоянно	При размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, соблюдается режим гласности	Выполнено
6.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
6.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчётности	Постоянно	Финансовая отчётность в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями.	Выполнено
6.2	Использование в организации закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на конкурсной основе и правильного оформления договоров	Постоянно	В отчётный период закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения на конкурсной основе не осуществлялось.	Выполнено

	учредительных документов поставщиков			
6.3	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	При осуществлении контроля фактов нецелевого использования бюджетных и внебюджетных средств не выявлено	Выполнено
7. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда				
7.1.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	Постоянно	Индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов осуществляется администрацией Учреждения.	Выполнено
7.2.	Проведение для работников учреждений обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Ежеквартально для работников учреждений проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	Выполнено

Директор:



Германов Д.В.

