

Принято
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
Суоярвской спортивной школы
(протокол № 1 от 12.09.2024 года)

Утверждаю
директор Суоярвской спортивной
школы Германов Д.В.



(приказ № 197 от 13.09.2024 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования Суоярвская спортивная школа**

г. Суоярви

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Суоярвской спортивной школы, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия, Суоярвского муниципального округа, Уставом и локальными нормативными актами учреждения, настоящим Положением.

II. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в сфере образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дополнительного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом учреждения.

2.2. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.3. Обобщение результатов деятельности педагогического коллектива учреждения.

2.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, представление к награждению педагогических работников.

III. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета учреждения относится решение следующих вопросов:

- Выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов;
- Организация и совершенствование методического обеспечения

- образовательного процесса;
- Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, об оставлении на повторное обучение;
 - Принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер дисциплинарного взыскания;
 - Подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
 - Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;
 - Внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, реализация их творческих инициатив;
 - Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрения;
 - Выполнение иных функций в соответствии с уставом учреждения.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, а также методисты, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. По приглашению на заседании Педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать социальные партнеры, родители (законные представители) обучающихся учреждения.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор учреждения, в случае его отсутствия – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается на учебный год из числа педагогических работников.

4.4. Педагогический совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ состава педагогических работников.

4.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

V. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- участвовать в управлении учреждения;

- выносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- рассматривать, принимать локальные акты учреждения, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

5.2. Члены Педагогического совета **обязаны**:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Члены Педагогического совета **ответственны за**:

- соблюдение в своей деятельности требований законодательства в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта;
- выполнение решений, принятых на заседаниях Педагогического совета.

VI. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение, сроки его исполнения и ответственные лица.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

6.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя).

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются и прикладываются к каждому протоколу.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821279

Владелец Германов Дмитрий Витальевич

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025