

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021001061960 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2023 за ГРН 2231000055361



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Суоярвского муниципального округа
от 14.04.2023 № 449

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Суоярвская спортивная школа**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Суоярвская спортивная школа в дальнейшем именуемое «Учреждение».

Учреждение создано 10 августа 1953 года Приказом № 119 по Суоярвскому РОНО.

На основании Постановления Главы местного самоуправления Суоярвского района Республики Карелия от 05.02.1996 г. Учреждению присвоено наименование Районная детско-юношеская спортивная школа.

В соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Суоярвский район» № 541 от 22.07.2015 года районная детско-юношеская спортивная школа переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Суоярвская спортивная школа.

На основании Постановления администрации муниципального образования «Суоярвский район» № 465 от 15.07.2019 года Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Суоярвская спортивная школа переименовано в муниципальное бюджетное учреждение Суоярвская спортивная школа.

Настоящий Устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден Постановлением администрации Суоярвского муниципального округа от «14» апреля 2023 года №449.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Суоярвский муниципальный округ, далее именуемый «Учредитель». Функции и полномочия Учредителя выполняет администрация Суоярвского муниципального округа.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Суоярвская спортивная школа**

Сокращенное наименование: **Суоярвская спортивная школа.**

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Республика Карелия, г. Суоярви, ул. Ленина, дом 11;

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления имущество, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, может иметь лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

1.8. Учреждение может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- платные дополнительные услуги спортивной направленности, предусмотренные пунктом 1.21. настоящего Устава;

- предпринимательскую деятельность, в том числе: оказание посреднических услуг, сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении (с согласия Учредителя).

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие).

1.15. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются в соответствии с локальными нормативными актами и утверждаются Учредителем. Подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- развитие физической культуры и спорта;

- осуществление подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Республики Карелия;

1.18. Для достижения цели, указанной в пункте 1.17 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание условий для непрерывного образования, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) оказание государственных услуг (работ) в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства, физическое и духовное совершенствование обучающихся через занятия видами спорта, культивируемыми в Учреждении;

4) осуществление методической, информационной, и иной деятельности реализующей дополнительные образовательные программы;

5) эффективное использование возможностей физической культуры и спорта в развитии личностного потенциала обучающихся;

6) организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий в области физической культуры и спорта;

7) формирование юношеских и молодежных сборных команд спортивной школы;

8) организация работы по присвоению спортивных разрядов;

9) организация работы по проведению учебно-тренировочных сборов, в том числе в период школьных каникул;

10) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных, физкультурных соревнованиях;

11) предоставление ежегодного анализа деятельности на основе данных государственной статистики;

12) осуществление аналитической работы по развитию государственной системы образования в сфере физической культуры и спорта;

13) организация и проведение оперативных совещаний, семинаров, консультаций, открытых занятий, конференций, профессиональных конкурсов и т.п.;

14) подготовка и тиражирование методических рекомендаций, пособий, брошюр, справочников по вопросам физического воспитания;

15) подготовка и тиражирование картографического материала;

16) ведение базы данных по различным направлениям установленных целей деятельности;

17) удовлетворение потребностей детей и взрослых в дополнительном образовании с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.19. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования;

2) реализация программ профессионального обучения;

3) мероприятия по развитию гражданского воспитания, выявлению и поддержке одаренных детей в области физической культуры и спорту, формированию культуры здоровья.

1.20. Основными задачами Учреждения являются:

удовлетворение потребности населения в занятиях физической культурой и спортом, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации и профессионального самоопределения, адаптации к жизни в обществе;

формирование у обучающихся современного уровня знаний о физической культуре и спорте;

развитие мотивации личности к познанию и творчеству, раскрытие заложенных возможностей;

воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование морально-этических и волевых качеств личности;

профилактика вредных привычек и правонарушений через организацию содержательного досуга и отдыха;

привлечение обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом, осуществление многолетней спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

1.21. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности:

1) разработка и сопровождение программных комплексов, в том числе с использованием Интернет-технологий, в сфере образования;

2) организация и (или) проведение мастер-классов, конференций, семинаров, выставок;

3) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

4) сдача в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении (с согласия Учредителя); плавание в бассейне; сауна; душ; тренажерный зал; ксерокопирование и сканирование документов; хореография; продажа бахил одноразовых; прокат спортивного инвентаря и оборудования, приобретенного за счет внебюджетной деятельности.

5) организация и (или) проведение военно-патриотических, культурно-массовых, физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе организация и проведение детских профильных лагерей и площадок дневного пребывания);

6) осуществление международного сотрудничества в формах и по направлениям, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 1.17 настоящего Устава основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Суоярвским муниципальным округом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 1.17 настоящего Устава, в сфере образования, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.23. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Суоярвского муниципального округа.

Платные образовательные услуги осуществляются по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетов Суоярвского муниципального округа и Республики Карелия. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности и платных образовательных услуг, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

1.24. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и спорте в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы обучающихся, работников Учреждения;

1.26. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.27. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.28. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.29. Учреждение осуществляет полномочия Администрации Суоярвского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.30. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся с настоящим Уставом.

2. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Министерству образования и спорта Республики Карелия и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.4. К компетенции Учредителя:

1) утверждение по согласованию Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) подготовка предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;

3) подготовка предложений о ликвидации Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

8) установление муниципального задания;

9) контроль за деятельностью Учреждения;

10) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелии вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Учредителя законодательством Республики Карелия.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.6. Директор:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) возглавляет Педагогический совет, утверждает решения Педагогического совета;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (государственные контракты);

10) вносит предложения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

передаче имущества Учреждению на праве оперативного управления;

о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

11) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Директор несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3) качество образования обучающихся;

4) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

5) руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

6) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

2.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерско-Методический совет.

2.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является представительным органом работников. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все категории работников Учреждения.

2.9.1. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Учреждения не ограничен.

2.9.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников Учреждения.

2.9.3. Руководит работой Общего собрания (конференции) работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый Общим собранием (конференцией) работников Учреждения из своего состава.

2.9.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Учреждения относится:

1) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

2) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

5) иные вопросы, отнесенные к его компетенции трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения и дате его проведения принимает его председатель.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.10. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их

приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.10.1. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2.10.2. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.10.3. Руководит работой Педагогического совета председатель – директор Учреждения.

2.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 2) принятие программ развития Учреждения;
- 3) обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;
- 4) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- 5) рассмотрение содержания образовательных программ;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;
- 8) формирование Тренерско-методического совета;
- 9) рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем и аттестацией обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) принятие решения о поощрении обучающихся за спортивные успехи;
- 11) обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 13) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 14) создание временных рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 15) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

2.10.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

Решение о созыве Педагогического совета и дате его проведения принимает его председатель.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.11. В целях организации и координации методической работы Учреждения, направленной на совершенствование образовательного и тренировочного процессов, в Учреждении создается и постоянно действует Тренерско-методический совет.

2.11.1. Срок полномочий Тренерско-методического совета не ограничен.

2.11.2. Тренерско-методический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.11.3. Руководит работой Тренерско-методического совета заместитель Директора, руководители структурных отделений.

2.11.4. К компетенции Тренерско-методического совета относятся:

1) организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;

2) организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;

3) консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

4) разработка образовательных программ;

5) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;

6) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;

7) рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;

8) изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;

9) взаимодействие с образовательными учреждениями;

10) организуют работу по формированию сборных команд Учреждения по соответствующим видам спорта;

11) организуют работу по приему нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода с этапа на этап по соответствующему виду спорта;

12) подготовка и проведение спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;

13) иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

2.11.5. Тренерско-методический совет работает по плану, являющийся составной частью плана работы Педагогического совета.

Решение о созыве Тренерско-методического совета и дате его проведения принимает его председатель.

Решения Тренерско-методического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.12. Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Тренерско-методический совет (далее – коллегиальные органы управления) состоят из председателей, секретарей и членов коллегиальных органов управления.

2.13. На заседании коллегиальных органов управления секретарем ведется протокол. В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

2.14. Протокол заседания коллегиального органа управления подписывается его председателем и секретарем.

2.15. Протоколы заседаний коллегиального органа управления входит в номенклатуру дел Учреждения, и хранятся в делопроизводстве Учреждения.

2.16. Коллегиальные органы управления выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

2.17. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении, в том числе регламентируемыми правилами приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.4. При реализации образовательных программ в Учреждении может осуществляться образовательная деятельность с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. В Учреждении может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.

3.6. В Учреждении для осуществления образовательной деятельности в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на

1) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

8) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

9) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава, Правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила противопожарной безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.декабря 2007 года

№329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, локальными нормативными актами.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, физической культуры и спорта;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) иные академические права и свободы, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, локальными нормативными актами.

4.7. Иные работники имеют право на:

1) бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам;

2) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

4) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

8) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, локальными нормативными актами.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.8.1. Педагогические работники, в том числе, обязаны:

- 1) обеспечивать в полном объеме реализацию учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- б) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.8.2. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.8.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9. Интересы работников Учреждения в социальном партнерстве осуществляют представители в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в коллегиальные органы управления обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- 2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.10.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.5. Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Администрация Суоярвского муниципального округа закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся муниципальной собственностью.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе:

- 1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Учредителя
- 2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Учредителя;
- 3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Суоярвского муниципального округа на приобретение такого имущества, без согласия Учредителя.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством, с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.7. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Суоярвского муниципального округа.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (уполномоченным органом) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Расходы сверх установленного муниципального задания, Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Суоярвского муниципального округа
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

5.14. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с Уставом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются администрацией Суоярвского муниципального округа.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация Суоярвского муниципального округа.

6.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

В иных случаях изменения статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации Учреждения его устав, лицензия утрачивают силу.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

приказы и распоряжения директора Учреждения, включая утверждаемые приказами директора Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.;

протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 659210494418358846796125042851991573012135821279

Владелец Германов Дмитрий Витальевич

Действителен с 13.11.2024 по 13.11.2025